

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик»



Яр Чаллы шәһәренә "101 нче "Щелкунчик" балаларның танып белү, сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы" муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе"

423803, РТ, г.Набережные Челны, улица им.МаршалаЖукова, дом №21(17/22). т.8(8552)-46-14-00

Эл.адрес: D.Sad101@yandex.ru

Номер документа	Дата
146	28.05.2024

ПРИКАЗ

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДООУ.

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета от « 28 » мая 2024 г. № 321 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» и плана работы детского сада с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.06.2024 по 31.08.2024 г. летние оздоровительные мероприятия
2. Составить и утвердить план работы на летний оздоровительный период.
Ответственный: старший воспитатель С.И.Иликбаева
Срок до 03.06.2024 г.
3. Провести инструктаж с сотрудниками по ТБ, ОТ, ПБ, охране труда и здоровья детей
Ответственный: заведующий И.Р.Салахова
Срок до 03.06.2024 г.
4. Провести обследование прогулочных площадок и их оформление, составление акта, завести песок с наличием сертификата для детских площадок
Ответственный: заведующий И.Р.Салахова., заместитель заведующего по х/р. Шумская Н.Д., специалист по охране труда – Шумская Н.Д
Срок до 03.06.2024 г.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков
Ответственный: делопроизводитель Рогова А.М.
Срок до 03.06.2024 г.
- 6.. Провести участки к летнему оздоровительному периоду:
 - произвести покраску малых форм;
 - оформить газоны и клумбы, огород, посадить рассаду;
 - оформить передвижную информацию для родителей;
 - подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на летних участках для организации изодеятельности, исследовательской деятельности, сюжетного – ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;
 - обновить песок в песочнице.Ответственные: заведующий И.Р.Салахова., заместитель заведующего по х/р, Н.Д.Шумская, ст.воспитатель Иликбаева С.И , воспитатели всех возрастных групп
Срок до 03.06.2024 г.

7. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждению заболеваемости и травматизма, соблюдения эпидемиологического благополучия.

Ответственные ст. медсестра Парфенова В.Р.

Срок в течение лета

8 Усилить контроль организации питания детей.

Ответственный ст. медсестра Парфенова В.Р.

9. Прием детей 2-3 лет организовать согласно утвержденному графику с 01.08.2024 г - 31.08.2024г.

Ответственный заведующий И.Р.Салахова., ст. медсестра В.Р Парфенова.

10. Подготовить спортивную площадку для организации оптимального двигательного режима и физической нагрузки

Ответственные: заведующий И.Р.Салахова заместитель заведующего по х/р, Н.Д.Шумская., инструктор ФК Галимова В.Р.

Срок до 03.06.2024г.

11. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей в адаптационный период

Ответственные: педагог-психолог Латыпова Т.Ю. воспитатели групп № 6

Срок 01.08.2024-31.08.2024 г.

12. Провести родительский всеобуч до 31.05.2024г.

Ответственный заведующий И.Р.Салахова., педагог-психолог Латыпова Т.Ю. ст.воспитатель Иликбаева С.И., ст. медсестра Парфенова В.А.

13. Организовать активное взаимодействие педагогов ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

14. Обеспечить контроль за выполнение плана воспитательно-образовательного работы педагогами, узкими специалистами и другими сотрудниками ДОУ со стороны старшего воспитателя и медперсонала.

Ответственные ст.воспитатель Иликбаева С.И., ст. медсестра Парфенова В.А.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 101 «Щелкунчик»



И.Р.Салахова

Ознакомлены: зам.заведующего по х/р Н.Д.Шумская

ст. воспитатель С.И. Иликбаева

[Signature]

ст. медсестра В.А. Парфенова

[Signature]

педагог-психолог Т.Ю.Латыпова.

[Signature]

делопроизводитель А.М.Рогова

[Signature]

педагоги ДОУ:

<i>Шварцкопф С.А.</i>	<i>Ш.Сиф</i>	<i>Валева А.Р.</i>
<i>Семедина И.И.</i>	<i>Сиф</i>	<i>Александров А.В.</i>
<i>Лашаткина А.И.</i>	<i>Лашаткина</i>	<i>Трофимов Е.С.</i>
<i>Ковалев Е.В.</i>	<i>Ков</i>	<i>Ахмедов М.В.</i>
<i>Насибкина Т.Ф.</i>	<i>Нас</i>	<i>Замматов В.Р.</i>
<i>Тимофеева И.А.</i>	<i>Тим</i>	<i>Бученков М.И.</i>
<i>Ибрагимова М.В.</i>	<i>Ибра</i>	<i>Колупаева Г.Р.</i>